

I – Experiência e/ou atuação na área

ou

I – Experiência e/ou atuação profissional na área e no cargo e afins

1. Tempo de exercício no serviço público em outras instituições
2. Tempo de exercício nas IFES
3. Desenvolvimento de soluções práticas que tenham impacto institucional
~~Desenvolvimento de soluções práticas que tenham impacto institucional em atividades de aula de campo, projetos de pesquisa, extensão e atividades administrativas;~~
4. Participação em brigadas de incêndio
~~Atuação como gestor de contratos, convênios e acordos~~
~~Atuação como fiscal de contratos, convênios e acordos~~
5. Atuação de atividades na área de gestão e fiscalização de contratos, convênios, acordos, inclusive pregões
6. Atuação em processo licitatório de aquisição e contratação
7. Participação em conselhos superiores e órgãos colegiados das IFES, desde que não seja membro nato
~~Participação em conselhos superiores, comissões, e órgãos colegiados das IFES, atividades sindicais, e conselhos de toda a espécie~~
8. Participação em conselhos superiores e órgãos colegiados das IFES como membro nato
9. Trabalhos técnicos, consultorias e assessorias
10. Participação como membro em comissões, comitês e grupos de trabalho no âmbito da administração pública
11. Participação como membro titular em comissões, comitês ou grupos de trabalho previstos em Lei, Portaria, Estatuto ou Regimento
 - a. Participação como membro titular em comissão de avaliação de estágio probatório e progressões
 - b. Participação como membro titular em comissão de processo correccional, administrativo disciplinar, sindicância e ética
12. Participação como membro suplente de comissões, comitês ou grupos de trabalho previstos em Lei, Portaria, Estatuto ou Regimento
13. Participação em auditoria interna
14. Participação em ouvidoria
15. Participação em júri popular
16. Participação como presidente/mesário/secretário/convocado pelo TRE nas eleições
17. Participação como presidente/preposto pelo TRE nas eleições
18. Participação como presidente/mesário/secretário/convocado/preposto em eleições internas às IFES ou em eleições de suas entidades sindicais
19. Elaboração de editais, notas técnicas, chamadas públicas, pareceres técnicos, nota informativa, etc.
20. Participação em programas e políticas públicas externos à instituição
21. Trabalho desenvolvido no âmbito do MEC (cessão)
22. Participação como membro de comissão responsável por processo seletivo, vestibular ou concurso
23. Participação como membro de organização de concurso público ou exames públicos

24. Participação na coordenação/certificação, supervisão/secretariado e fiscalização e similares ~~de concurso público ou exames públicos~~
Participação em atividades relacionadas a concursos, exames e processos seletivos;
25. Participação na logística de preparação e realização de concurso público ou exames públicos
26. Participação como membro de comissões de políticas públicas inclusivas e afirmativas (heteroidentificação, avaliação socioeconômica, PCD, avaliação de cotas)
27. Elogio profissional, menções honrosas, homenagens e premiações
28. Atuação enquanto preposto da IFES em ação judicial
29. Participação em atividades ou ações institucionais de acolhimento;
30. ~~Atividades desenvolvidas pelo servidor no âmbito do trabalho, constante em Memorial Descritivo;~~
31. (Doação de sangue.
32. Trabalho voluntário e vacinação
33. Participação em campanhas/mutirões de saúde e vacinação
34. Acolhimento e humanização em atividades hospitalares
35. Participação como membro de comissões/bancas de políticas públicas inclusivas e afirmativas, entre outras
36. Análise documental em processos seletivos
37. Participação em brigadas de incêndio e contenção de crises climáticas
38. Participação em programas de intercâmbios acadêmico, científico, cultural ou tecnológico, estágios, missões e visitas para o reconhecimento de instituições, de importância acadêmica, cultural, técnica e científica
39. ~~Participação como coordenador e/ou colaborador de projetos de ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação;~~
40. Participação e apoio em forças-tarefas temporárias (Contribuição nos trabalhos de outro setor, em momentos de necessidade, concomitante ao trabalho desenvolvido no setor de lotação)

II – Representações

1. Participação como membro titular da Comissão Interna de Supervisão da carreira (CIS) e outras comissões correlatas
2. Participação como membro da gestão e fiscalização sindical e associações
3. Participação como membro de comissão de consulta/eleitoral
4. Participação como membro em conselho/associação profissional
5. Participação como membro de comissão organizadora de eventos acadêmicos, pedagógicos, sindicais, educacionais, administrativos, e etc
6. Participação em representações/conselhos locais, regionais, nacionais e internacionais, -
inclusive em áreas sindicais e conselhos profissionais;
7. Participação em outras comissões
8. Participação como membro titular da Comissão Própria de Avaliação (CPA) e outras comissões correlatas

santinha.gottlieb@ufes.br

III – Gestão e assessoramento

ou

Gestão, assessoramento e competências não atribuídas ao cargo

1. Exercício em função de gestão (CD-2)
2. Exercício em função de gestão (CD-3)
3. Exercício em função de gestão (CD-4)
4. Exercício em função de gestão (FG-1)
5. Exercício em função de gestão (FG-2)
6. Exercício em função de gestão (FG-3)
7. Exercício em função de gestão (FG-4/5/6/7/8/9)
8. Substituição de função (CD)
9. Substituição de função (FG)
10. Responsável por setor/unidade/prédio e afins
11. Coordenação/presidência de comissões, comitês ou grupos de trabalho previstos em Lei, Portaria, Estatuto ou Regimento
12. Experiência em gestão, inclusive como substituto ou temporário, em atividades relacionadas à direção, coordenação, chefia e assessoramento.

IV – Desenvolvimento continuado e educação formal

1. Participação em capacitações, incluindo disciplinas isoladas em cursos de graduação e pós-graduação, que desenvolvam competências alinhadas aos objetivos institucionais e/ou que favoreçam a formação continuada no cargo
2. Participação em capacitações como instrutor ou conteudista em curso de formação, de desenvolvimento ou de treinamento
3. Participação em capacitações como tutor, monitor, orientador ou mentor em curso de formação, de desenvolvimento ou de treinamento
4. Título de educação formal, além daquele que o habilita e define o nível de RSC pretendido, no âmbito do plano de qualificação institucional.
5. Certificação Profissional na área de atuação
6. Certificação de proficiência ou curso em LIBRAS e/ou língua estrangeira

V – Desenvolvimento de apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação, gestão e assistência

ou

Desenvolvimento de apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação, gestão, cultura e assistência

1. Participação em conselhos editoriais
2. Editor, organizador, revisor, tradutor e avaliador/parecerista de publicações especializadas
3. Publicação de artigos; trabalho completo; resumo expandido; resumo; capítulo de livro, livro, ebook, (com ISBN e Conselho Editorial)
4. Edição de apostilas, cartilhas, boletins, manuais técnicos, apresentações, roteiros técnicos e outros instrumentos didáticos
5. Edição de roteiros para programas de rádio, TV e mídias; eventos institucionais (artísticos, culturais e esportivos)
6. Participação em comissão de elaboração de documentos/normativos institucionais
7. Participação como avaliador de TCC, TCR, congresso, simpósio, conferência, colóquio, mesa redonda, workshop, seminário, mostra, feira, eventos científicos, técnico, esportivos, sociais, artísticos, culturais e filantrópicos
8. Participação em projeto de implantação/implementação de ambientes de ensino/aprendizagem, laboratórios, oficinas, estúdios, alas ou áreas para práticas esportivas, sociais, artísticos e culturais.
9. Participação como membro de equipe de implantação de unidades de ensino.
10. Participação em projetos de desenvolvimento institucional e/ou ensino e/ou pesquisa e/ou extensão e/ou inovação e/ou assistência, na própria instituição ou em parceria com outras instituições
11. Participação na organização de congresso, simpósio, conferência, colóquio, mesa redonda, workshop, seminário, mostra, feira, minicursos, eventos científicos, técnico, esportivos, sociais, artísticos, culturais e filantrópicos.
12. Participação como mediador, palestrante ou apresentador em congresso, simpósio, conferência, colóquio, mesa redonda, workshop, seminário, mostra, feira, minicursos, eventos científicos, técnico, esportivos, sociais, artísticos, culturais e filantrópicos.
13. Participação como ouvinte ou assistente em congresso, simpósio, conferência, colóquio, mesa Participação no desenvolvimento de protótipos, depósitos e/ou registros de propriedade intelectual.
14. Carta Patente
15. Registro de software
16. Desenvolvimento de software
17. Sustentação e evolução de softwares
18. Desenvolvimento de equipamentos, instrumentos e ferramentas
19. Manutenção de equipamentos, instrumentos e ferramentas
20. Contratos de transferência de tecnologia e licenciamento.
21. Prêmio de mérito profissional ou acadêmico, comendas e homenagens
22. Coordenação de elaboração de Projetos Pedagógicos de novos Cursos.
23. Participação como coordenador em projetos de desenvolvimento institucional e/ou ensino e/ou pesquisa e/ou extensão e/ou inovação e/ou assistência, na própria instituição ou em parceria com outras instituições
24. Participação como coordenador de implantação de unidades de ensino.
25. Captação de recursos em projetos de desenvolvimento institucional e/ou ensino e/ou pesquisa e/ou extensão e/ou inovação e/ou gestão e/ou assistência

VI – Prospecção, promoção e difusão de conhecimento

ou

Prospecção, promoção e difusão de conhecimento e de saberes, inclusive aqueles por meios não institucionais

1. Participação como orientador de bolsistas de apoio técnico.
2. Participação como supervisor de estágio não obrigatório
3. Participação como orientador/supervisor de estágios supervisionados.
4. Participação como tutor de servidor em estágio probatório
5. Participação como jurado na área de atuação
6. Participação como preceptor em residências acadêmicas
7. Participação como orientador das monitorias de disciplinas e nas unidades de produção e laboratórios.
8. Elaboração de provas de exame de seleção, vestibular ou concursos.
9. Revisão e/ou correção de provas de exame de seleção, vestibular ou concursos.
10. Produção de apostilas, cartilhas, boletins, manuais técnicos, apresentações, roteiros técnicos e outros instrumentos didáticos
11. Produção de roteiros para programas de rádio, TV e mídias; eventos institucionais (artísticos, culturais e esportivos)
12. Trabalhos técnicos e consultorias regionais.